桃園展演中心技術協調會議需求紀錄表(展演廳) 2019/06/21版

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 開會時間： | |  | | | 年 | |  | | | | | | 月 | | |  | | | | | 日（ | | |  | | | | ） 辦公室電話：03-3170511#8310~8314 傳真：03-3170512 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 演出日期 | | | | | |  | | | | 年 | | | | |  | | | | | 月 | |  | | | | 日( | | |  | | ) ~~ | | | | |  | | | | 年 | | |  | | | 月 | | |  | | | 日( | | | |  | | )．共 | |  | | 場 | |
| 裝台日期 | | | | | |  | | | | 年 | | | | |  | | | | | 月 | |  | | | | 日( | | |  | | ) ~~ | | | | |  | | | | 年 | | |  | | | 月 | | |  | | | 日( | | | |  | | ) | |  | |  | |
| 拆台日期 | | | | | |  | | | | 年 | | | | |  | | | | | 月 | |  | | | | 日( | | |  | | ) ~~ | | | | |  | | | | 年 | | |  | | | 月 | | |  | | | 日( | | | |  | | ) | |  | |  | |
| 演出地點 | | | | | | 展演廳 其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 與會人員 | | | | | | 表演團體： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 展演中心(執行舞監)： | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 節目名稱： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 主辦單位： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 演出單位： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 演出性質：音樂 戲劇 舞蹈 其他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 連絡人： | | | | | | | | | | | | | | 電話：  傳真：  手機： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | e-mail： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 舞台監督： | | | | | | | | | | | | | | 電話：  傳真：  手機： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | e-mail： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 前台負責人： | | | | | | | | | | | | | | 電話：  傳真：  手機： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | e-mail：  ◎演出時，請務必留在前台，處理所有相關突發事件。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **前台進場時間：** | | | | | | | | | |  | | | | | **月** | |  | | | | **日** | |  | | **時** |  | | | **分** |
| 連絡地址：□□□ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 演員人數： | |  | | | 人 | | 行政人員人數： | | | | | | | | | | | | |  | | | 人 | | | | | 技術人員人數(包含架設、調整及演出執行) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 技術執行單位： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 燈光人員： | | | | | | |  | | | | 人 音響人員： | | | | | | | | | | |  | | | 人 舞台人員： | | | | | | |  | | | 人 |
| **日期/時段** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **當日進館時間** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **備註** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 月 |  | | | 日 ( | | |  | | | | | | | ) | | | |  | | | | | | 時 | | | |  | | | | | | | | 分 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 月 |  | | | 日 ( | | |  | | | | | | | ) | | | |  | | | | | | 時 | | | |  | | | | | | | | 分 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 月 |  | | | 日 ( | | |  | | | | | | | ) | | | |  | | | | | | 時 | | | |  | | | | | | | | 分 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 月 |  | | | 日 ( | | |  | | | | | | | ) | | | |  | | | | | | 時 | | | |  | | | | | | | | 分 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 月 |  | | | 日 ( | | |  | | | | | | | ) | | | |  | | | | | | 時 | | | |  | | | | | | | | 分 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 月 |  | | | 日 ( | | |  | | | | | | | ) | | | |  | | | | | | 時 | | | |  | | | | | | | | 分 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 月 |  | | | 日 ( | | |  | | | | | | | ) | | | |  | | | | | | 時 | | | |  | | | | | | | | 分 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 演出長度 | | | 總長度 | | | | | |  | | | | | | | | | 分鐘 開演時間： | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 結束時間： | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 中場休息：有 無 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (上半場 | | | | | | | |  | | | | | | 分鐘．中場休息 | | | | | | | | | |  | | | | | 分鐘．下半場 | | | | | | | | |  | | | | 分鐘 安可曲 | | | | | | | |  | | | | 首 共 | |  | | 分鐘) | | |
| 票卷狀況 | | | **※本中心F區觀眾席非提供給鏡框舞台使用，請盡可能不要開放F區座位（除特殊需求外）。**  售票 系統：年代 兩廳院 自印 **對號入座：****是****否**  票價： $\_\_\_\_\_\_\_\_元，$\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，$\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，$\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，$\_\_\_\_\_\_\_\_\_元  $\_\_\_\_\_\_\_\_元，$\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，$\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，$\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，$\_\_\_\_\_\_\_\_\_元  售出座位：\_\_\_\_\_\_\_\_位 ，保留座位：\_\_\_\_\_\_\_\_位，位置：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  索票 索票張數：張 現場保留票數： 張 **對號入座：****是****否**  開放現場補位 **開放補位時間：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ◎索票之演出，票卷數不得超過座位席數，索票、免費入場之演出，滿座後即不開放觀眾入場。  自由入場  票券處理方式：收票 撕票 使用計數器 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 觀眾入場方式：先開放2樓，滿了再開放3樓 2.3樓同時開放 只開放2樓 只開放3樓 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 現場販售 | | | 否 是，內容：節目單 元 演出CD/DVD 元 其他  ◎未經本中心同意，禁止在廳內外辦理義賣、樂捐、抽獎、摸彩等行為，及懸掛張貼旗幟、標語、人像、海報，大廳不得任意架設桌椅等影響觀眾動線之物品。  ◎演出單位應於演出前檢送節目單10份交本中心備查。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 前台佈置 | | | 張貼海報。（使用海報架） 擺設旗幟、標語。(一般旗座或小型立牌)  服務台、簽到桌、工作桌等桌椅擺設。 大型輸出看板、Truss鋁架看板佈置。  其他佈置（請述明）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ◎大廳任何擺設及佈置皆不得影響觀眾進出動線。  **◎大廳所有壁面、柱面皆不得以黏貼或鑽、釘等方式進行海報、標語張貼及任何佈置，如有黏貼或鑽、釘需求，請自備海報架或看板另行設置。** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 入場狀況 | | | ※本中心進出入皆須憑工作證進出，非藝文演出活動，請加派工作人員控管進出，並管控場內秩序。  **※展演廳舞台區及觀眾席內禁止飲食、飲水**。  年齡限制：不限制觀眾年齡 110公分(七歲)以下兒童不得進入  入場方式：一人一票，憑票入場 自由入場  是否需要安排志工，協助觀眾進場。**（非藝文演出活動，本中心不提供志工服勤）：****是** **否** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 遲到入場 | | | 段落入場(曲間、舞碼間、換場間) 隨時入場 其他： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 獻花處理 | | | 前台處理花束負責人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 聯絡方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ※本中心展演廳內全面禁止攜帶花束進觀眾席，如有獻花將統一於大廳登記收取，演出單位應派員收取花束送至後台。  ※如若活動有獻花儀式，請將花束裡的水倒掉，由演出單位安排人員從後台獻花至舞台，不得穿越觀眾席。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 錄音錄影狀況 | | | 否 是：　 　 機錄影、錄影公司：  工作席：　　　　 保留席：  錄音：是　否　(本館不提供錄音.錄影設備)  ◎錄影人員需佩戴攝錄影工作證，並於演出前將工作證樣本交至館方，以利辨識  ◎觀眾席走道禁止架設錄音、錄影機器，以免影響逃生動線。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 拍照狀況 | | | 否 是，位置： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ◎拍照人員需佩戴攝錄影工作證，定點拍照，不可使用閃光燈。  ◎觀眾席走道禁止架設三角架，以免影響逃生動線。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 觀眾席使用 | | | 其他特殊使用：否 是（投影機、燈光音響控台） 位置：  ◎觀眾席走道禁止架設任何器材，以免影響逃生動線。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 開放觀眾 | | | 演出中、謝幕　 錄影：是 否 　拍照：是　否　　 　　　　　　　　　錄音：是　否　　　　其他： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 相關資料 | | | 演出時間表（rundown） 演出相關基本資訊 其他  ※請將相關資料寄送或E-MAIL給本中心，確認演出時程及存查。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工 作 證 | | | ◎演出單位須自製作工作證，並提供本中心工作證樣本，本館進出入口全面嚴格控管，請廠商、表演者及工作人員皆佩帶工作證，以利辨識。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 大廳區域 | | | 開演前50分鐘開大廳玻璃門，開放觀眾進入大廳。  開演前30分鐘，開放觀眾進場。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 化妝室 使用區域 | | | 2F大型化妝室(16人) × 2 　  2F小型化粧室(1人) × 3  3F中型化妝室(4/6人) × 2  1F夾層化妝室(8人) × 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 停車場  開放方式 | | | ※本中心地下停車場自103年12月起已全面發包給外包廠商，採收費停車制。  ※南平路後哨缷貨口處，有4格汽車停車格及2格大貨車卸貨停車格供團隊停車、卸貨使用， **「公務車位」停車格請勿停放。**  ※機車請直接停放於大卸貨口鐵捲門外平台上，無劃格線，靠牆停放整齊即可。  ※工作人員或表演者可停放於非公務車位停車格，數量有限，停滿為止，停放車輛需與本館舞監登記換證；或是由演出單位自製停車證，並提供本中心停車證樣本，停車證上至少需註明 1、演出單位 2、場地使用日期 3、現場可聯絡移車之手機號碼。  ※停車證主要做為現場車輛管控之用，並無保障停車位的效用，團隊請自行控管發放數量，現場停滿後，即無法再開放後哨卸貨口停車，即使有停車證亦不得停放。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 舞台使用狀況 (細節詳細請見技術資料手冊)  **※ 本中心不提供技術人員支援，請租借單位自行安排技術人員（館方僅提供協助）。**  舞台形式：鏡框式舞台(使用黑膠地墊？是 否) 其他  布幕狀況：升降大幕(左右開為手動)　 升降中隔幕(左右開為手動) 升降黑底幕(無對開功能)  如有其他演出時的特殊狀況請加以敘述： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    PS：本館備有黑膠地墊，如演出需要，煩請自行鋪設。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 音響使用狀況 (細節詳細請見技術資料手冊)  **※ 本中心不提供技術人員支援，請租借單位自行安排技術人員（館方僅提供協助）。**  **※ 外加控台不能佔用觀眾席走道空間，請自行規劃觀眾席座位區搭設。**  只使用館內音響系統（需從館內系統送訊號給導播、錄影裝置或錄音）  INTERCOM 組(共8組)  使用自備音響系統　自備音響系統送訊號至館內音響系統  如有其他演出時的特殊狀況請加以敘述： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 燈光使用狀況 (細節詳細請見技術資料手冊)  **※ 本中心不提供技術人員支援，請租借單位自行安排技術人員（館方僅提供協助）。**  **※ 外加控台不能佔用觀眾席走道空間，請自行規劃觀眾席座位區搭設。**  使用館內Console　 追蹤燈\_\_\_\_組(共2組，請自派操控人員) 側燈架\_\_\_\_組(共10組)  使用自備Console 外加DIMMER  如有其他演出時的特殊狀況請加以敘述： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 前台大廳使用狀況  (器材使用只限於前台大廳使用) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 後台舞台使用狀況  (器材使用只限於後台舞台區使用) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 白 長 桌： | | | |  | | | | | | | | 張(共15張) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 白 長 桌： | | | | | | | | |  | | | | | | 張(共20張) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 灰 背 椅： | | | |  | | | | | | | | 張(共160張，與後台及展場共 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 灰 背 椅： | | | | | | | | |  | | | | | | 張(共160張，與後台及展場共 | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | 用，依當天可借數量提供) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | 用，依當天可借數量提供) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 海 報 架 (大)： | | | |  | | | | | | | | 座(3座)(板子尺寸87x117cm) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 譜 架： | | | | | | | | |  | | | | | | 支(共60支) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 海 報 架 (中)： | | | |  | | | | | | | | 座(3座)(板子尺寸57x87cm) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 大指揮台： | | | | | | | | |  | | | | | | 座(共1座，4尺×4尺) | | | | | | | | | | | | | | | |
| A3立牌架(直)： | | | |  | | | | | | | | 支(共10支) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 小指揮台： | | | | | | | | |  | | | | | | 座(共1座，3尺×3尺) | | | | | | | | | | | | | | | |
| A3立牌架(橫)： | | | |  | | | | | | | | 支(共14支) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 合 唱 台： | | | | | | | | |  | | | | | | 座(共6座) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 桌 巾(暗紅)： | | | |  | | | | | | | | 條(共15條) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 穿 衣 鏡： | | | | | | | | |  | | | | | | 面(共6面) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 桌 巾(粉色)： | | | |  | | | | | | | | 條(共8條) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 一般磁卡： | | | | | | | | |  | | | | | | 張(進出前後台管制使用，與前  台共用，共7張) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 一 般 磁 卡 ： | | | |  | | | | | | | | 張(進出前後台管制使用，與  後台共用，共7張) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | 後台磁卡： | | | | | | | | |  | | | | | | 張(進出控制室及貓道管制使用，共2張) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 保留席椅套： | | | |  | | | | | | | | 條（共182條） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| 工作席椅套： | | | |  | | | | | | | | 條（共44條） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 鋼 琴：河合鋼琴1台(KG-3D) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 大廳佈置說明：  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 史坦威1台(D-274，需另計費) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 演出安全調查   * 因節目需要演出時會使用以下具危險性及破壞性的道具物品： 燃燒的物品或器具　 水或其他液態的物品　 撒在舞台表面的粉狀物品   煙機或會產生煙霧的設備 火藥或會產生火花的設備 　重壓或尖銳的物品  其他   * 請敘述因演出需要而會做出具危險性的表演及動作：     ◎請演出單位能夠提出詳細工作流程及演出內容，讓本單位能了解演出的狀況，如有涉及館內禁止事項(如點火、灑水或使用其他破壞性物品)，務必事先申請並提出絕對安全措施，必要時須簽署切結書。  如有其他演出時的特殊狀況請加以敘述： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 其他事項紀錄　可於本欄位中詳述 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ◎ 本中心展演廳內全面禁止飲食、飲水，工作人員請自行安排休息區，勿在觀眾席及舞台區飲食及飲水。  ◎ 本中心所有牆面、門板及觀眾席座位皆禁止使用一般膠帶，若要張貼資訊請使用無痕膠帶。  ◎ 本中心全館使用無線網路（I TAIWAN），請自行申請帳號，若有特殊網路須求，請逕洽中華電信  申請臨時線路，並事先告知本中心，本中心會安排資訊人員配合中華電信裝機配線事宜。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

▲ 麻煩演出單位，為了維持演出品質，務必自派熟悉 貴單位演出狀況之專業技術人員負責裝台時燈光、音響及舞台等硬體的架設、調整以及演出時候的執行工作。

▲ 貴團技術人員在裝台或執行演出工作期間，如有臨時需要增加使用之設備，請先告知現場劇場管理人員，劇場管理人員會就館內所屬之設備，做借出的登記及歸還的點收作業。

**負責人簽名： 年 月 日**

展演廳推廣組辦公室 TEL： 03-3170511#8310~8314

FAX： 03-3170512

**展演中心後哨卸貨區停車位置說明**

